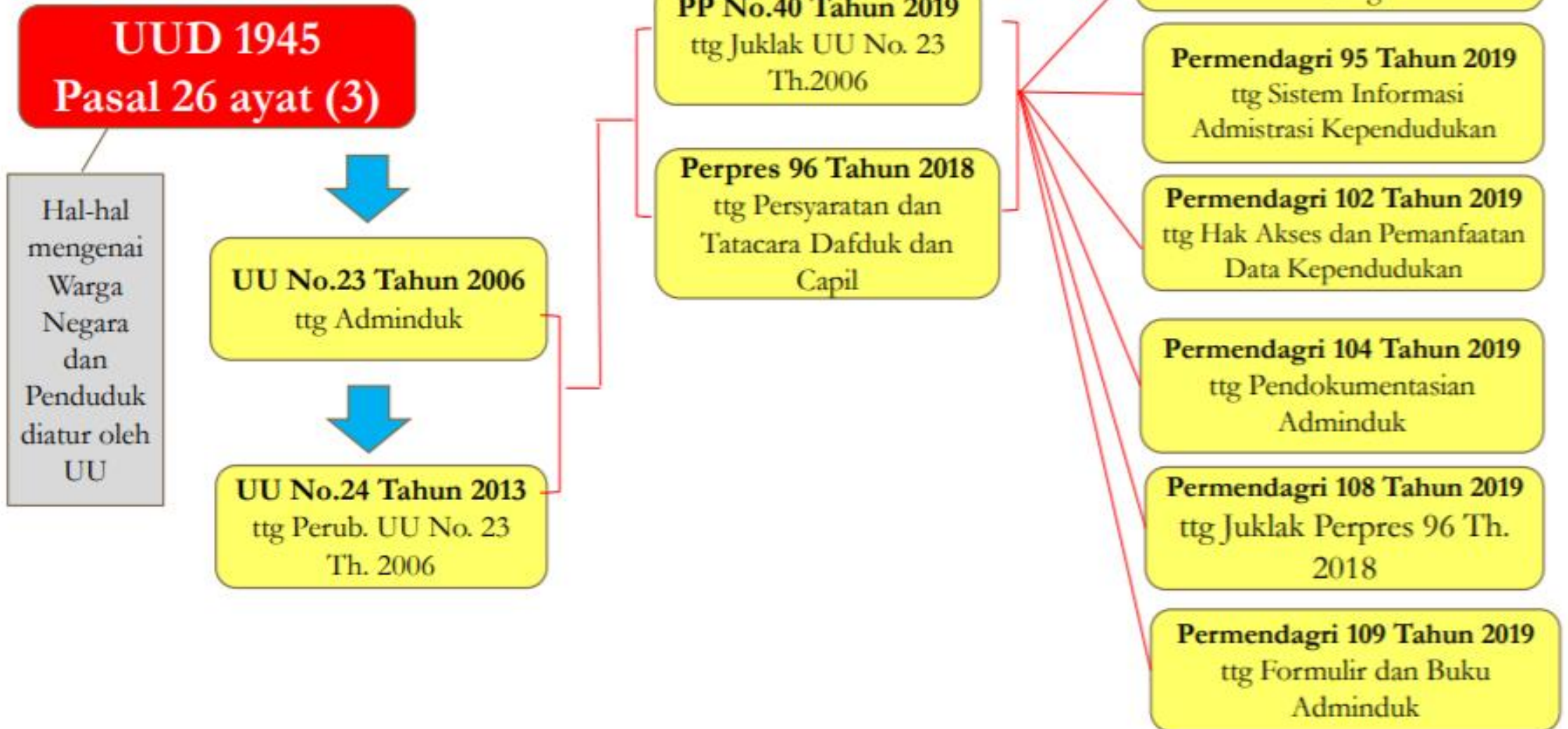


**BUKU SOSIALISASI DAN PANDUAN
PELAYANAN LACANA
(LAYANAN TANGGAP BENCANA)**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dasar Hukum



CONTOH BENTUK KERJA SAMA DENGAN PERANGKAT DESA VIA GRUP WHATSAPP

*TARUNA SIAGA BENCANA (TAGANA) KAB.HSS

* Laporan Kejadian Kebakaran

I. Waktu Kejadian :

- Hari/Tgl :jumat /25Juni 2021
- Jam: 22.30 WITA

II. Lokasi :

- Desa sungai pinang RT 01 RW 01,
jl.pandai besi
Kecamatan Daha selatan
Kab HSS.

III. Objek terdampak :

- 1 (Satu) Buah Rumah 100%

IV. Individu Terdampak :

- 2 KK, 3 jiwa
- didi 46 th (KK)
- Wandi 30 th
- faridah 52 (kk)

V. Penyebab :

- masih dalam penyelidikan

VI. Korban jiwa/Luka/cedera :

- Tidak Ada

VII. Unsur2 yang terlibat:

- * Kerukunan PMK HSS

➔ Forwarded

Terdampak kebakaran1 rumah 20 %
a.n. Rabiatul Adawiah (53 tahun)

13.19

➔ Forwarded

Data sementara Kebakaran d Desa Sungai
Kupang RT.07/03

Jam 10.45 wita

a.n.

ALI NURDIN. (40
tahun)

100%

1 KK.

1 jiwa

13.19

Fri, 21 May

➔ Forwarded

Izin melaporkan

Telah terjadi musibah **kebakaran** 1 buah rumah terbakar 100% dengan korban terdampak 1 KK 4 Jiwa

a/n : Teddy Rahmadani (38 th)

Elma Tiara (27 th)

Siti Mursidah (12 th)

Rahma (14 th)

n/b : dokumen kependudukan ikut terbakar

#taganaHSS

13.47

Ibu Kadis Capri

Fri, 21 May

➔ Forwarded






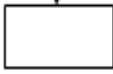


➔ Forwarded

Telah terjadi **Kebakaran** di Kapuh.. Sudah Tahap pendinginan.. Data menyusul..

Terima kasih.

13.20

Standar Operasional Prosedur Inovasi Layanan Cepat Tanggap Bencana (Lacana)
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Selatan

No	Aktivitas	Pelaksana				Kepala dinas /perwakilan	Mutu Baku			Ket
		Kepala dinas	Kades/Lurah	Kepala dinas	Operator dafduk		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dari grup WA telah terjadi bencana alam, dan meminta data ke kades / lurah berapa jumlah korban bencana						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	5 Menit	Dok.adminduk pemohon	
2.	Mengirim data berapa jumlah korban bencana alam						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	5 Menit	Dokumen kependudukan pemohon	
3.	Menerima jumlah korban bencana dan meminta operator dapduk untuk memproses dokumen kependudukan						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	10 Menit	Dokumen kependudukan pemohon	
4.	Proses dokumen dapduk, dan dokumen adminduk selesai dan diserahkan ke kadis / perwakilan						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	1 hari	Dokumen kependudukan pemohon	
5.	Kadis / perwakilan ke lokasi bencana menyerahkan dokumen adminduk						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	1Hari	Dokumen kependudukan pemohon	
6.	Masyarakat korban bencana alam menerima dokumen kependudukan yang hilang / rusak						Syarat dan kelengkapan sesuai Standar Pelayanan masing-masing dokumen adminduk	5 Menit	Dokumen kependudukan pemohon yang sudah selesai	

CARA PENGAMBILAN BERKAS

- **Pengambilan berkas yang sudah diverifikasi serta sudah diproses oleh operator pelayanan akan di kirimkan melalui**
 - 1. Perangkat Desa terkait**
 - 2. PETUGAS DUKCAPIL**

-Terima kasih-